



Sie lieben den Umgang mit modischen Artikeln? Sie wollen wissen, wie ein Airport-Retailunternehmen von innen funktioniert?

Wir suchen Sie!

Was uns so erfolgreich macht?
KollegInnen, die Ihre Begeisterung übertragen!

Unsere Kunden kaufen nicht ein Produkt, sondern den Moment! Diesen aktiv mitzugestalten, ihn durch eine schlanke Organisation zu ermöglichen, ist der Wesenskern Ihres und unseres Erfolges. Nicht nur Ihr Organisationstalent soll überzeugen, sondern vor allem Ihre Persönlichkeit und Ihr Engagement.

Welcome ist einer der führenden Vienna International Airport Retailer. Seit 1998 werden Airport-Shops mit großem Erfolg und hervorragenden Quadratmeter-Umsätzen betrieben. Mit fünf Shops ist Welcome in allen Gates des Airports vertreten.

Office Administration & Social Media- & Webshopbetreuung Vollzeit/Teilzeit in Maria Lanzendorf an der S1

Sie erhalten eine vielfältige Position:

- Interessante Tätigkeit im internationalen Umfeld eines renommierten Retailunternehmens
- Bei der Engagement und Selbstständigkeit gefördert werden
- Die Möglichkeit viel zu lernen und Neues zu erfahren
- Attraktive Entlohnung

Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen einen Großteil der operativen Büroadministration
- Sie arbeiten mit unserer Warenwirtschaft und Kassensoftware
- Sie organisieren unseren Webshop, den wir gemeinsam mit der Austrian Airlines betreiben
- Sie geben dem Unternehmen ein Social Media Profil
- Sie begeistern die Kollegenschaft durch Empathie, Begeisterung und Lernfreude.

Ihr Profil:

- Sehr gute Excel & Word-Kenntnisse
- Sie verfügen über Social Media & Webshop Know-how
- Sie sind genau und organisiert.
- Sympathisches Erscheinungsbild, gepflegtes und stilvolles Auftreten.
- Affinität zu modischen Produkten
- Höchste Einsatzbereitschaft & Flexibilität, Vertraulichkeit und die Fähigkeit sich selber immer weiterzuentwickeln.

Nützen Sie Ihre Chance - wir freuen uns Sie kennenzulernen! Wir bieten die Bereitschaft zur Überzahlung des KV-Mindestgehalt von monatlich € 1586,- brutto (Basis 38,5 h/Wo, Stand 2018) abhängig von Qualifikation, Vorerfahrung und Leistung.

Bitte richten Sie unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und mit aussagekräftigen Unterlagen (inklusive Foto) Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

Welcome Trading GmbH
Frau Silvia Pinter, Büroleiterin
Wienerstraße 9/40, 2326 Maria Lanzendorf
silvia.pinter@welcome.co.at